



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**IIS via C. Emery 97**

C.F. 97804430581 - Cod. Mec. RMIS11100B



Dasa-Rägiſter  
EN ISO 9001: 2015  
IQ-0206-08 (\*)

Sede centrale : **ITC P. Calamandrei** - Via Carlo Emery, 97 - 00188 Roma - Cod. Mec. RMTD11101N - ☎ 06.121124425 📠 06.33688820

Cod. Mec. Sezione Ospedaliera Policlinico "A.Gemelli" RMTD11102P

Sede associata : **IPSCT Stendhal** - Via Cassia, 726 - 00189 Roma - Cod. Mec. RMRC11101A - ☎ 06.121128465 📠 06.67666342

✉ RMIS11100B@istruzione.it - RMIS11100B@pec.istruzione.it

Siti web : [www.iisviacemery97.gov.it](http://www.iisviacemery97.gov.it) - [www.itccalamandrei.it](http://www.itccalamandrei.it) - [www.ipsstendhal.it](http://www.ipsstendhal.it)

(\*) Certificazione di Qualità per la Formazione Superiore e Continua (sede centrale)

<p><b>Data 13/01/2020</b></p> <p><b>Circolare n° 314</b></p> <p><b>Oggetto : ritiro tesserino di autorizzazione per uscita anticipata (studenti atleti/trasporto/altro)</b></p>	<p><b>Sede Calamandrei</b> <b>Ai docenti</b> <b>Agli studenti</b></p> <p><b>Al personale ATA</b> <b>AI DSGA</b></p>
---	---

Gli studenti che hanno presentato nei tempi stabiliti dalla circolare n. 106 la domanda di uscita anticipata in qualità di studenti atleti e quelli che avevano fatto richiesta entro il mese di dicembre di uscita anticipata per problemi legati al trasporto sono invitati a ritirare i tesserini di autorizzazione in vicepresidenza.

Attenzione : il tesserino non sarà consegnato in assenza della foto formato tessera e conseguentemente fino ad allora l'uscita non sarà autorizzata

Referente dell'attività: C.D.

Compilato da: A.P.

Trasmette : A.P.

Pubblica **La Dirigente**  
**Dott.ssa Carmela De Vita**